|  |  |
| --- | --- |
| Imagen en blanco y negro  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. | Proceso Misional Gestión de la investigaciónPostulación para Homologar Asignaturas con Trabajos de Investigación Según Acuerdo Nº 002/99 |
| Código: PM-IV-6.1-FOR-20 | Versión: 5 | Fecha de Actualización: 18-06-2025 |

Período académico:

|  |
| --- |
| **1. Información personal del Estudiante** |
| Nombre:       |
| Documento de Identificación:       |
| Dirección:       |
| Teléfono:       |
| E-mail:       |
| Facultad y Programa:       |
| Asignatura a homologar:       |

|  |
| --- |
| **2. Información general del proyecto al que se postula** |
| Título/ID proyecto:       |
| Facultad / Programa:       |
| Tutor o profesor responsable:       |
| Departamento al que pertenece el Docente:       |
| Horas semanales que requiere el servicio:       |
| Fecha de la postulación:       |

|  |
| --- |
| **3. Áreas de interés:** |
| 1.
 |
| 1.
 |
| 1.
 |
| 1.
 |
| 1.
 |
| 1.
 |

|  |
| --- |
| **4. Observaciones:**       |

# Firma del estudiante Firma del tutor o profesor responsable

C.C.

V°B° del Coordinador de Programa V°B° Secretario General de Facultad

**Nota:** Es Indispensable el Vo Bo de la Secretaría Académica y del Coordinador del Programa para verificar que la asignatura sea homologable. Llene toda la información requerida. Entregue el original en La Vicerrectoría de Investigaciones. Calle 2 No 1ª-25 Oficina 202.

**Observación:** Con la firma del coordinador del Programa y del Secretario General de Facultad se da aval para homologar dicha materia a través de un proyecto de investigación, una vez se le notifica a la Facultad es responsabilidad del Tutor realizar el seguimiento de las actividades del estudiante e informar al final del semestre las notas al Consejo de Facultad y al programa académico para formalizar la homologación.

La resolución de homologación es expedida por la Facultad.