|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imagen en blanco y negro  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. | Proceso Misional  Gestión de la investigación  Postulación para Homologar Asignaturas con Trabajos de Investigación Según Acuerdo Nº 002/99 | | |
| Código: PM-IV-6.1-FOR-20 | | Versión: 5 | Fecha de Actualización: 18-06-2025 |

Período académico:

|  |
| --- |
| **1. Información personal del Estudiante** |
| Nombre: |
| Documento de Identificación: |
| Dirección: |
| Teléfono: |
| E-mail: |
| Facultad y Programa: |
| Asignatura a homologar: |

|  |
| --- |
| **2. Información general del proyecto al que se postula** |
| Título/ID proyecto: |
| Facultad / Programa: |
| Tutor o profesor responsable: |
| Departamento al que pertenece el Docente: |
| Horas semanales que requiere el servicio: |
| Fecha de la postulación: |

|  |
| --- |
| **3. Áreas de interés:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Observaciones:** |

# Firma del estudiante Firma del tutor o profesor responsable

C.C.

V°B° del Coordinador de Programa V°B° Secretario General de Facultad

**Nota:** Es Indispensable el Vo Bo de la Secretaría Académica y del Coordinador del Programa para verificar que la asignatura sea homologable. Llene toda la información requerida. Entregue el original en La Vicerrectoría de Investigaciones. Calle 2 No 1ª-25 Oficina 202.

**Observación:** Con la firma del coordinador del Programa y del Secretario General de Facultad se da aval para homologar dicha materia a través de un proyecto de investigación, una vez se le notifica a la Facultad es responsabilidad del Tutor realizar el seguimiento de las actividades del estudiante e informar al final del semestre las notas al Consejo de Facultad y al programa académico para formalizar la homologación.

La resolución de homologación es expedida por la Facultad.